УТВЕРЖДЕН: Постановлением
Администрации Муниципального
образования город Алапаевск
От 18.08.2025 № 954 -П

Глава Муниципального образования город Алапаевск

_____ Д.А. Толмачев

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост»

г. Алапаевск 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.Общие положения

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

Глава 3. Права и обязанности работников Центра, обучающихся и их родителей. Компетенция Центра.

Глава 4. Управление Центром

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Центра

Глава 7. Порядок принятия локальных актов

Глава 8. Порядок изменения Устава

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост» (далее – Центр) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей обучение, созданной на основании Постановления администрации Муниципального образования город Алапаевск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных округов в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост».

Сокращенное – МКУ «Центр Рост».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.5. Место нахождения юридического лица:

624600, Российская Федерация, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Братьев Останиных, 16.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Тип организации, осуществляющей обучение – иное юридическое лицо.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является Муниципальное образование город Алапаевск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, Уставом, локальными нормативными актами Центра.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном

органе Федерального казначейства или финансовом органе Муниципального образования город Алапаевск.

Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.10. Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Право на образование в Центре гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.13. Режим работы Центра определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.14. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра (при наличии), не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.15. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Порядок лицензирования медицинской деятельности (при необходимости) Центра определяется законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Информация и документы о деятельности Центра, не подлежащие размещению на официальном сайте в сети «Интернет», предоставляются руководителем (заместителем руководителя) Центра по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Центр вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе – дети).

Центр наряду с основной деятельностью вправе осуществлять на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Образовательная деятельность Центра осуществляется по дополнительным образовательным программам, основным общеобразовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

2.3.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.3.3. организация выявления, создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией, детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.4. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

2.3.5. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Психолого педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами психологами, социальными педагогами, учителями логопедами, учителями дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

2.5. Центр обеспечивает участие образовательной организации в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.5.1. создает условия по реализации муниципальных программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.5.2. обеспечивает организацию и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.5.3. обеспечивает участие образовательной организации в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, которые указаны в п. 3.3, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.5. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

3.6. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

3.7. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

3.8. К обучающимся относятся:

1) лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3) лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.9. Обучающимся Центра предоставляются академические права, закрепленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.10. Обучающимся Центра предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, закрепленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Центра.

3.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.12. В целях защиты своих прав, прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.13. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

3.14. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К компетенции Центра относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе, устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Центре, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) представление на согласование начальнику органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управления образования, штатного расписания Центра;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

8) прием обучающихся в Центр;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.16. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Центр вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Центра, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Центром по согласованию с Учредителем.

3.18. Центр реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений; проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и их общественной опасности, а также по формированию у обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск.

Глава 4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.2. В управлении Центра в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель, Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования- Управление образования;

4.3. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

– готовит предложения для принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

– осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

– назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

– заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

– осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области органами местного самоуправления в сфере образования.

4.4 Центр подведомствен Органу местного самоуправления, уполномоченному в сфере образования – Управлению образования Муниципального образования город Алапаевск.

4 5. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра – директор, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра назначается Учредителем Центра. Компетенция, права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией. Директору Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Компетенция Директора:

– совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

– утверждение графика работы Центра;

– установление структуры управления деятельностью Центра;

– утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных бюджетных средств на оплату труда по согласованию с Органом местного самоуправления, уполномоченном в сфере образования – Управлением образования Муниципального образования город Алапаевск;

– прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

– установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;

– применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

– распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра;

– обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;

– прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;

– обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

– организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

– в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;

– обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Образовательной организации;

– направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений Учредителю;

– иные права, обязанности и полномочия, в том числе относящиеся к вопросу по участию в профилактике терроризма и экстремизма, осуществления руководства деятельностью автономного учреждения.

4.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет и другие органы управления, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является Муниципальное образование город Алапаевск (далее - Собственник).

5.2. В отношении особо ценнсго движимого, а также недвижимого имущества, переданного Собственником, Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Центр осуществляет по согласованию с Собственником.

5.3. Центр осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

1) имущество, переданное Центру на праве оперативного управления;

2) утвержденные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой;

3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.5. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним и (или) приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Финансовые и материальные средства Центра используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета Муниципального образования город Алапаевск, осуществляется на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов Муниципального образования город Алапаевск в установленном порядке.

5.11. Собственник вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Центр принимает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, распорядительные акты. Основным локальным нормативным актом Центра является Устав.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Центра, могут приниматься иные локальные акты.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Центра. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для согласования коллегиальными

органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Устав может изменяться и (или) дополняться по инициативе Центра, органов управления Центра.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Центр создает условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Прошито и пронумеровано
17 (семнадцать) л.
Управляющий делами
Администрации МО город
Алапаевск

Ю.С.Дорохина