

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 04.03.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Центр Рост»
Д.С.Шульга
от 04.03.26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Рост»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост» (далее – Центр), координирующим основные вопросы развития, образовательной, методической, исследовательской, экспертной деятельности Центра.

1.2. Педагогический совет Центра (далее – педагогический совет) руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в сфере образования, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Педагогический совет работает совместно с иными коллегиальными органами управления Центра (при наличии).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

Раздел 2. Основные задачи и содержание деятельности педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Определение стратегии развития Центра, повышение качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним;

2.1.2. Внедрение в практику деятельности Центра достижений современной педагогики и психологии;

2.1.3. Анализ и применение новых диагностических методик, программно-аппаратных средств, коррекционно-развивающих технологий, средств обучения и реабилитации.

2.1.4. Обмен передовым педагогическим опытом.

2.2. К полномочиям педагогического совета относятся:

2.2.1. Определение приоритетных направлений развития Центра, обеспечивающих повышение качества и доступности психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.2.2. Рассмотрение и утверждение программ развития учреждения, перспективных и текущих планов работы.

2.2.3. Рассмотрение вопросов совершенствования содержания образования и организации образовательного процесса.

2.2.4. Выбор и экспертиза реализуемых образовательных программ, программ коррекционно-развивающей работы.

2.2.5. Организация методического обеспечения деятельности специалистов, анализ его состояния и разработка рекомендаций по улучшению.

2.2.6. Обсуждение и внедрение в практику новых диагностических, развивающих, коррекционных и реабилитационных методик, программно-аппаратных средств, дидактических материалов.

2.2.7. Анализ эффективности применяемых педагогическими работниками технологий и методов работы.

2.2.8. Оценка качества предоставляемых услуг.

2.2.9. Рассмотрение результатов внутреннего контроля и внешних проверок деятельности Центра.

2.2.10. Анализ итогов работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК).

2.2.11. Внесение предложений о поощрении работников, представлении к государственным и отраслевым наградам.

2.2.12. Рассмотрение вопросов сотрудничества с образовательными, научными, медицинскими, общественными организациями.

2.2.13. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих уставную деятельность Центра, в пределах своей компетенции.

2.2.14. Внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы учреждения.

2.2.15. Рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции педагогического совета действующим законодательством, Уставом Центра или переданных на его рассмотрение директором.

Раздел 3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Центра и педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием.

3.3. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

Раздел 4. Организация работы педагогического совета

4.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Центра.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Центра.

4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. При необходимости по решению директора может быть созвано внеочередное (внеплановое) заседание педагогического совета.

4.6. Для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение педагогического совета, при необходимости могут формироваться рабочие группы.

4.7. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение.

4.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.9. Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

Раздел 5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. Принимать локальные нормативные акты (в пределах своей компетенции);

5.1.4. Приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;

5.1.5. В необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. Выполнение плана работы;

5.2.2. Принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

5.2.3. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, Уставу Центра.

5.2.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.2.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Раздел 6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогических советов оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. В протоколах педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания. К протоколу прилагаются материалы, выносимые на обсуждение, списки присутствующих.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 560016608942369749143441016290297233679760235599

Владелец Шульга Дарья Станиславовна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027