

ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 1 от 06.03.26 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКУ «Центр Рост»

Д.С.Шульга

Приказ № 1/2026 от 06.03.26 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального казенного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Рост»

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост» (далее – Центр), представляющим интересы всех работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом Центра, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание действует на принципах законности, гласности, коллегиальности принятия решений, уважения прав и законных интересов всех участников трудовых отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Центра.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового либо внесения изменений в установленном порядке.

### 2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Основной целью деятельности Общего собрания коллектива является обеспечение реализации прав работников Центра на участие в управлении Центром, развитие коллегиальных форм управления, учет мнения трудового коллектива при решении важнейших вопросов деятельности Центра.

2.2. Задачами Общего собрания коллектива являются:

2.2.1. Коллегиальное обсуждение и решение вопросов, затрагивающих интересы всех работников Центра.

2.2.2. Содействие формированию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

2.2.3. Развитие инициативы работников, повышение их ответственности за результаты деятельности Центра.

2.2.4. Участие в определении перспективных направлений развития Центра.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.1.1. Рассмотрение проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав (по представлению учредителя).

3.1.2. Обсуждение и принятие коллективного договора (при наличии), заслушивание отчета о его выполнении.

3.1.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра.

3.1.4. Обсуждение вопросов стратегии развития Центра, совершенствования его организационной структуры.

3.1.5. Рассмотрение вопросов состояния охраны и безопасности условий труда, производственного травматизма, мероприятий по улучшению условий труда работников.

3.1.6. Обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению.

3.1.7. Выдвижение кандидатур работников для награждения государственными, ведомственными и иными наградами, поощрения.

3.1.8. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (в порядке, предусмотренном трудовым законодательством).

3.1.9. Заслушивание ежегодного отчета директора о результатах деятельности Центра.

3.1.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором или учредителем.

3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом Центра к исключительной компетенции директора или учредителя.

### **4. Состав и порядок формирования Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра, осуществляющие трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров (как по основному месту работы, так и по совместительству).

4.2. Директор Центра входит в состав Общего собрания коллектива на общих основаниях.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, иных организаций. Приглашенные лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Центра.

4.5. Для ведения заседания Общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год. Указанные лица исполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5. Организация работы Общего собрания коллектива**

5.1. Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

5.2. Инициаторами созыва Общего собрания коллектива могут выступать:

- директор;
- учредитель;
- не менее одной трети от общего числа работников Центра (путем подачи коллективного заявления на имя директора).

5.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания работники извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения. Извещение осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, в общедоступных местах, а также с использованием иных доступных средств связи.

5.4. Работники, не имеющие возможности присутствовать на заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка), вправе заблаговременно представить свое мнение по вопросам повестки в письменной форме. Указанное мнение оглашается на заседании и учитывается при принятии решения.

5.5. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому работнику, не допускается.

5.6. Внесение вопросов в повестку дня осуществляется инициаторами созыва, а также может производиться непосредственно на заседании по предложению членов Общего собрания.

5.7. Председатель Общего собрания:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает повестку дня;
- предоставляет слово выступающим;
- ставит вопросы на голосование;
- обеспечивает соблюдение порядка и регламента работы.

5.8. Секретарь Общего собрания:

- уведомляет членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- ведет подсчет присутствующих и определяет наличие кворума;
- ведет протокол заседания;
- организует подсчет голосов при голосовании;
- оформляет протокол и обеспечивает его хранение.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания коллектива, присутствующих на заседании.

6.3. По вопросам, предусмотренным пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения, решения принимаются большинством голосов от общего числа работников Центра (списочного состава).

6.4. Член Общего собрания, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.5. Решения Общего собрания коллектива носят обязательный характер для работодателя и учитываются при издании локальных нормативных актов и приказов, за исключением случаев, когда решение противоречит действующему законодательству или Уставу Центра.

6.6. При наличии противоречий между решением Общего собрания и действующим законодательством директор Центра вправе не учитывать такое решение, о чем делается запись в протоколе.

6.7. Принятые решения доводятся до сведения всех работников Центра в течение 10 рабочих дней после проведения заседания путем размещения на информационных стендах и (или) официальном сайте.

## **7. Права и обязанности членов Общего собрания**

7.1. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- участвовать в подготовке заседаний, вносить предложения по повестке дня;
- лично присутствовать на заседании, выступать, задавать вопросы, давать пояснения;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, в том числе особое мнение;
- обжаловать решения Общего собрания коллектива в установленном законом порядке.

7.2. Каждый член Общего собрания обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- лично участвовать в заседаниях Общего собрания;
- выполнять решения, принятые Общим собранием в пределах его компетенции;
- уважать права и законные интересы других работников.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность за:

- обоснованность и законность принимаемых решений;
- соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов при принятии решений;
- выполнение планов работы и решений, принятых в пределах своей компетенции.

8.2. Члены Общего собрания коллектива, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

## **9. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания;
- общее количество работников и количество присутствующих;
- сведения о приглашенных лицах (при наличии);
- повестку дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования;
- принятые решения.

9.3. Протокол составляется секретарем не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем и секретарем.

9.4. К протоколу приобщаются материалы по вопросам повестки дня, письменные предложения и заявления, особые мнения.

9.5. Протоколы Общего собрания нумеруются с начала календарного года, хранятся в делах Центра постоянно. По окончании календарного года протоколы брошюруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

9.6. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Центра.

9.7. Члены трудового коллектива имеют право знакомиться с протоколами Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания коллектива и утверждаются приказом директора Центра.

10.2. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Общее собрание прекращает свою деятельность.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 560016608942369749143441016290297233679760235599

Владелец Шульга Дарья Станиславовна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027