

Муниципальное образование город Алапаевск
Муниципальное казенное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Рост»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол д

СВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Центр Рост»
Шульга Д.С./
Приказ № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПОМОЩИ**

г. Алапаевск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении коррекционно-развивающей помощи (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности отделения коррекционно-развивающей помощи (далее – Отделение) как структурного подразделения Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями от 2.02.2021 г., 21.04.2023 г.).
- Приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава МКУ «Центр Рост»;

- Иных локальных нормативных актов МКУ «Центр Рост».

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра, не обладает статусом юридического лица, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.5. Язык, на котором ведется образовательная деятельность в Отделении – русский.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. **Цель деятельности Отделения** – обеспечение доступного и качественного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей, испытывающих трудности в развитии, обучении и социальной адаптации, посредством реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями города и района.

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеобразовательных программ) социально-гуманитарной направленности по заявительному принципу.

2.2.3. Создание условий для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, развития способностей и творческого потенциала детей с особыми образовательными потребностями.

2.2.4. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, получающих услуги в Отделении.

2.2.5. Организация взаимодействия с образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, по вопросам сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования (сетевого взаимодействия).

2.2.6. Методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности.

2.2.7. Консультативно-методическая помощь педагогам (в том числе других организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по

вопросам реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

3. Функции Отделения

3.1. Проектировочная функция:

- разработка и корректировка адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ (с учетом нозологических групп);
- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных учебных планов для обучающихся;
- подготовка локальных актов, регламентирующих деятельность Отделения (в пределах своей компетенции).

3.2. Организационно-координационная функция:

- организация и проведение мероприятий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, их родителей (законных представителей).
- организация образовательного процесса по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в рамках сетевого взаимодействия;
- организация приема заявлений от родителей (законных представителей) на получение услуг дополнительного образования;
- формирование учебных групп, составление расписания занятий;
- организация взаимодействия с образовательными организациями – партнерами по сетевому взаимодействию;
- координация деятельности специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов) в рамках реализации образовательных программ;
- организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями).

3.3. Коррекционно-развивающая функция:

- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- мониторинг динамики развития обучающихся, оценка эффективности коррекционно-развивающей работы.

3.4. Консультативно-методическая функция:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями;

- оказание методической помощи педагогам образовательных организаций по вопросам реализации адаптированных образовательных программ;

- участие в методических объединениях, семинарах, конференциях по вопросам коррекционной педагогики и инклюзивного образования.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Общие положения организации деятельности

4.1.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором Центра.

4.1.2. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется по двум основным направлениям:

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования в рамках сетевого взаимодействия;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) по заявительному принципу.

4.2. Организация деятельности по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования

4.2.1. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования осуществляется в **сетевой форме** на основании договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями (дошкольными образовательными учреждениями), реализующими образовательные программы дошкольного образования.

4.2.2. Содержание адаптированных образовательных программ дошкольного образования определяется:

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- примерными адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования;
- рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- индивидуальными особенностями, потребностями и возможностями обучающихся.

4.2.3. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования разрабатываются специалистами Отделения с учетом нозологических групп детей и утверждаются в установленном порядке.

4.2.4. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования осуществляется специалистами Отделения (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами) на базе Центра.

4.2.5. Зачисление детей для освоения адаптированных образовательных программ дошкольного образования в рамках сетевого взаимодействия осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- заключения ПМПК;
- договора о сетевом взаимодействии между Центром и образовательной организацией;

4.3. Организация деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по заявительному принципу.

4.3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются по социально-гуманитарной направленности.

4.3.3. Прием детей для освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний (при необходимости).

4.3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут разрабатываться адаптированные дополнительные общеобразовательные программы с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальных особенностей развития.

4.4. Режим занятий

4.4.1. Занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме. Наполняемость групп при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – до 4 человек (в зависимости от направленности и особенностей детей). При реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования наполняемость групп определяется в соответствии с требованиями СанПиН и рекомендациями ПМПК.

4.4.2. Длительность занятий устанавливается в соответствии с:

- требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- возрастными и психофизическими особенностями обучающихся;
- спецификой реализуемых программ.

Продолжительность одного занятия составляет от 20 до 40 минут в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей. Между занятиями предусмотрены перерывы не менее 10-15 минут.

4.4.3. Расписание занятий составляется с учетом:

- мнения родителей (законных представителей);
- возрастных и психофизических особенностей обучающихся;
- санитарно-гигиенических норм и требований;
- режима работы Центра и образовательных организаций-партнеров.

Расписание утверждается директором Центра.

4.4.4. Занятия могут проводиться как в первой, так и во второй половине дня (по согласованию с родителями).

4.4.5. Учет проведенных занятий осуществляется в электронном и (или) бумажном журнале, форма которого утверждается локальным актом Центра.

5. Участники образовательных отношений и их права

5.1. Участниками образовательных отношений в Отделении являются:

- обучающиеся (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, испытывающие трудности в развитии, обучении и социальной адаптации);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Отделения;
- Центр.

5.2. **Обучающиеся имеют право:**

5.2.1. На получение качественного образования в соответствии с реализуемыми программами.

5.2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту).

5.2.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.2.4. На развитие своих творческих способностей и интересов.

5.2.5. На получение психолого-педагогической помощи.

5.3. **Родители (законные представители) имеют право:**

5.3.1. Знакомиться с Уставом Центра, настоящим Положением, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Отделения.

5.3.2. Получать информацию о ходе и результатах освоения ребенком образовательных программ.

5.3.3. Присутствовать на занятиях (по согласованию с педагогом и администрацией).

5.3.4. Получать консультативную помощь специалистов Отделения.

5.3.5. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4. **Педагогические работники Отделения имеют право:**

5.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. На свободу выбора и использования методов, средств и форм обучения и воспитания в рамках реализуемых программ.

5.4.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отделения.

5.4.4. На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей деятельности.

5.4.5. На повышение квалификации не реже одного раза в три года.

5.4.6. На аттестацию на квалификационную категорию на добровольной основе.

5.5. **Родители (законные представители) и обучающиеся обязаны:**

5.5.1. Выполнять требования локальных нормативных актов Центра и настоящего Положения.

5.5.2. Своевременно информировать педагогов об изменениях состояния здоровья ребенка, об отмене или переносе занятий.

5.5.3. Обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия.

5.5.4. Уважать честь и достоинство педагогических работников и других обучающихся.

5.6. Педагогические работники Отделения обязаны:

5.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с реализуемыми программами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.6.2. Учитывать индивидуальные особенности, психофизическое развитие и состояние здоровья обучающихся.

5.6.3. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6.4. Своевременно и качественно вести установленную документацию.

5.6.5. Систематически повышать свою квалификацию.

5.6.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

6. Управление Отделением и документация

6.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор Центра.

6.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый приказом директора Центра из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

6.3. Заведующий Отделением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения;
- координирует работу специалистов;
- организует разработку и реализацию образовательных программ;
- контролирует качество образовательного процесса;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями-партнерами;
- готовит отчетную документацию;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

6.4. Документация Отделения:

- положение об Отделении;
- план работы Отделения на учебный год;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- рабочие программы педагогов;
- журналы учета занятий;

- расписание занятий;
- договоры о сетевом взаимодействии;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры об образовании;
- индивидуальные образовательные маршруты (при наличии);
- отчеты о деятельности Отделения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений Отделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета Центра и утверждаются приказом директора Центра.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Центра Отделение прекращает свою деятельность, документация передается в архив в установленном порядке.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 560016608942369749143441016290297233679760235599

Владелец Шульга Дарья Станиславовна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027