

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

от «24» 06 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУ «Центр «Рост»
Д.С. Шульга
Приказ № 20
от «15» 07 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Рост» (далее – Центр) регламентируют требования к порядку зачисления обучающихся на обучение по программам дополнительного образования и на психолого-педагогическое сопровождение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации при приеме граждан:

- для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения;
- Уставом Центра.

1.4. Центр обеспечивает прием всех нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и обучении по программам дополнительного образования детей, проживающих на территории Муниципального округа город Алапаевск.

1.5. В Центр принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, медицинскими организациями, правоохранительными органами и органами опеки и попечительства, с согласия родителей (законных представителей) и другими организациями, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) и регистрация обучающихся организуется социальным педагогом Центра. В его функции входит также контроль за полнотой и правильностью оформления подаваемых документов.

2.2. Прием детей в учебные группы по программам дополнительного образования осуществляется при условии соответствия возраста ребенка требованиям выбранной программы. Возрастной диапазон поступающих – от 5 до 7 лет.

2.3. Набор в группы производится на протяжении всего учебного периода – по факту появления вакантных мест или при открытии новых групп.

2.4. Длительность учебного года в Центре охватывает период с 1 сентября по 31 мая включительно. На краткосрочные программы допускается прием в летний период.

2.5. Группы могут быть сформированы как из детей одной возрастной категории, так и из разновозрастных участников – выбор принципа комплектования определяется целями и содержанием конкретной программы

2.6. Предельное количество детей в одной группе устанавливается с учетом двух факторов:

- специфики и нагрузки реализуемой образовательной программы;
- гигиенических требований и санитарных правил, действующих в сфере образования.

2.7. Прием обучающихся осуществляется без конкурсного отбора.

2.8. Для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении или паспорта (для детей старше 14 лет);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- документы, предоставляющие право на преимущественное зачисление;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. При зачислении Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Центра;
- лицензией на образовательную деятельность;
- содержанием выбранной ДООП;
- режимом занятий, расписанием;
- правилами внутреннего распорядка.

2.10. После предоставления заявителем полного комплекта необходимых документов зачисление обучающегося в группу по дополнительной образовательной программе фиксируется договором, заключаемым с родителем (законным представителем), и утверждается распорядительным актом директора Центра.

3. Порядок зачисления на психолого-педагогическое сопровождение и коррекционно-развивающие занятия

3.1. Основанием для включения ребёнка в систему психолого-педагогической поддержки Центра служат рекомендации, полученные от:

- специалистов Центра;
- психолого-педагогических консилиумов школ и других образовательных учреждений;
- психолого-медико-педагогической комиссии;
- органов опеки и попечительства;

- территориальных комиссий по делам несовершеннолетних;
 - иных уполномоченных структур и должностных лиц.
- Решение о зачислении принимается при наличии объективной потребности ребёнка в оказании психолого-педагогической помощи.
- 3.2. Поддержка в рамках Центра реализуется через коррекционно-развивающую, компенсирующую, психологическую и логопедическую помощь. Занятия проводятся как в индивидуальном, так и в групповом формате.
- 3.3. Первичный приём заявлений, регистрация детей и их распределение по группам или на индивидуальные маршруты организуются социальным педагогом Центра на основании:
- заявления от родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении или паспорта (для детей старше 14 лет);
 - копия паспорта родителя (законного представителя);
 - документы, предоставляющие право на преимущественное зачисление;
 - согласия на обработку персональных данных.
- 3.4. Обратиться за услугами Центра вправе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, сам несовершеннолетний (с 14 лет).
- 3.5. Приём на индивидуальные, групповые занятия ведётся непрерывно в течение всего календарного года, начиная с 1 января.
- 3.6. Период, на который ребёнок зачисляется на сопровождение, определяется нуждаемостью в коррекционно-развивающей, психологической, логопедической помощи, а также учитывает возрастные, психофизические и личностные особенности конкретного ребенка.

4. Основания для отказа в зачислении и категории граждан, пользующихся преимущественным правом при приёме

- 4.1. Отказ в приёме за психолого-педагогической помощью, в зачислении на дополнительные общеобразовательные программы может последовать в следующих случаях:
- возраст поступающего не соответствует требованиям выбранной образовательной программы;
 - в группе отсутствуют вакантные места;
 - наличие медицинских ограничений, препятствующих освоению программы;
 - отсутствие рекомендаций от уполномоченных органов или специалистов (ПМПК, консилиум, органы опеки и др.);
 - непредставление полного пакета документов, необходимых для заключения договора.
- 4.2. Преимущественное право при зачислении предоставляется следующим категориям детей:
- дети с инвалидностью (при наличии подтверждающего заключения);
 - несовершеннолетние, оказавшиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- дети из семей участников СВО;
- дети из семей, имеющих статус многодетных или малообеспеченных (при предъявлении соответствующих справок или удостоверений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. Правила приема обучающихся обязательны к исполнению всеми сотрудниками Центра.

5.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МКУ «Центр «Рост» в сети Интернет.

5.4. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 560016608942369749143441016290297233679760235599

Владелец Шульга Дарья Станиславовна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027